

COMUNE DI GORIANO SICOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2019/2021

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

- G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 14 del 08.07.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020 . Tali linee , nel corso del mandato amministrativo, vengono costantemente monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite n.4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Tale linee programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- a) Ricostruzione post-terremoto;
- b) Miglioramento e potenziamento dei servizi per una migliore qualità della vita;
- c) Miglioramento dell'immagine del paese per l'offerta turistica e
- d) Opere pubbliche – investimenti nelle energie alternative.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
servizi sociali (Gestione in economia per ciò che attiene il sostegno economico alle famiglie)

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
alla associazione di servizi ex Comunità Montana Sirentina sono stati affidati i servizi di: catasto, protezione civile e suap. Con i comuni di Molina Aterno, San Demetrio Ne' Vestini viene gestito il servizio tecnico. Con i comuni di Acciano, Molina Aterno viene gestito il servizio di segreteria.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (servizio affidato alla società partecipata Co.ge.sa. Spa di Sulmona (Aq); servizio idrico integrato (società Gran Sasso Acqua (Aq))

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizi sociali (la gestione del Piano di Zona è stata affidata all' Ente d'Ambito ECAD 5 Comunità montana montagna aquilana); Servizio di Tesoreria (affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna (Aq) con convenzione in scadenza al 31.12.2019);

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
			NEGATIVO

Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
			NEGATIVO

Società controllate

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
			NEGATIVO

Società partecipate:

In data 28.12.2018 con atto n. 35 in Consiglio Comunale ha adottato il seguente atto: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16.06.2017 n.100: approvazione"

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
GRAN SASSO ACQUA	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	1,538%
CO.GE.SA. Spa	La società ha per oggetto la raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani. Pertanto, le attività svolte costituiscono servizi economici di interesse generale, secondo la definizione data in premessa, e quindi la partecipazione alla compagine sociale è consentita ai sensi dell'art. 3 – comma 27 – della Legge 24.12.2007 n. 244;	3,250%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

NESSUNA

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 2.760.359,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 anno precedente	€ 1.709.930,26
Fondo cassa al 31/12 /2015 anno precedente – 1	€ 909.655,76
Fondo cassa al 31/12 /2014 anno precedente – 2	€ 3.141.965,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente 2017	n.	€.
anno precedente – 1 2016	NON RICHIESTA	NON RICHIESTA
anno precedente – 2 2015	NON RICHIESTA	NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente 2017	45.396,38	1.236.471,47	3,67%
anno precedente – 1 2016	49.798,00	1.227.321,56	4,06%
anno precedente – 2 2015	47.009,65	987.248,56	4,76%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente 2017	NEGATIVO
anno precedente – 1 2016	NEGATIVO
anno precedente – 2 2015	NEGATIVO

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi.

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	12	12	
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 n.12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale lorda	spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno precedente 2017	10	455.599,00	937.234,88	48,61%
anno precedente – 1 2016	11	570.189,12	1.107.916,81	51,46%
anno precedente – 2 2015	11	669.216,79	1.198.925,57	55,81%
anno precedente – 3 2014	11	592.707,30	1.083.589,20	54,69%
anno precedente – 4 2013	11	337.539,86	853.996,43	39,52%

Confronto della spesa di personale con il limite di cui all'art. 1 co. 557 legge 296/2006 anno 2017

Anno di riferimento	Spesa di personale netta
anno precedente 2017	82.875,14
anno precedente – 1 2016	91.145,02
anno precedente – 2 2015	125.470,53
anno precedente – 3 2014	119.812,31
anno precedente – 4 2013	96.415,72
Limite spesa personale anno 2008	114.822,64

Nel 2008 il segretario comunale era a scavalco mentre nel 2014 è in convenzione quindi con una spesa sostenuta più elevata

Nel 2015 il limite di spesa del 2008 viene superato poiché nel 2008 c'è stato un contributo da parte dello stato per il rinnovo dei contratti (incamerato al cap.76/5 per € 5.518,67).

Nel 2008 il segretario comunale era a scavalco mentre nel 2015 è in convenzione quindi con una spesa sostenuta più elevata

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Goriano Sicoli nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi e dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio tiene conto della conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Goriano Sicoli dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Goriano Sicoli dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, politica che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera di Giunta Comunale n.3 in data 12.01.2018 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020.

Il Piano occupazione per il periodo 2019/2020 risulta essere così articolato:

Piano triennale assunzioni 2018/2020

Anno 2018

- **Istruttore tecnico direttivo** – servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente – categoria D – posizione economica D 1 – servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente – tempo indeterminato - full - time - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017.

Anno 2019

- **Operaio Specializzato** Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone,. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. categoria B, posizione economica B1, tempo indeterminato - full - time - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico.
- **Agente di polizia locale** – prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria - Cat. C, posizione economica C1. tempo indeterminato - part time 50% - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico.

Anno 2020

- **Istruttore Amministrativo** – servizi demografici, elettorale, servizi generali – categoria C – tempo indeterminato - part time 50% – posto vacante – da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico.
- **Istruttore contabile** –servizi finanziari, contabilità, tributi e personale – categoria D – tempo indeterminato - part time 50% - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico;

Con la delibera sopra richiamata è stata, altresì, modificata la dotazione organica che, qui di seguito si riporta:
...omissis...

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Di dare atto che la nuova dotazione organica di questo Comune risulta la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA

- **Istruttore Amministrativo** – servizi demografici, elettorale, servizi generali – categoria C – tempo indeterminato - part time 50% – posto vacante – da destinare in convenzione con altra Amministrazione;

AREA FINANZIARIA

- **Istruttore contabile** –servizi finanziari, contabilità, tributi e personale – categoria D – tempo indeterminato - part time 50% - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico;

AREA TECNICA

- **Operaio Specializzato** Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone,. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. categoria B, posizione economica B1, tempo indeterminato - full - time - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico;
- **Istruttore tecnico** – servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente – tempo indeterminato - full - time - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, categoria C – posizione economica C 1 – tempo indeterminato– full time - posto coperto.
- **Istruttore tecnico direttivo** – servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente – categoria D – posizione economica D 1 – servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente – tempo indeterminato - full - time - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017;

AREA VIGILANZA

- **Agente di polizia locale** – prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio,

controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria - Cat. C, posizione economica C1. tempo indeterminato - part time 50% - posto vacante, da destinare in convenzione con altra Amministrazione, da coprire con concorso pubblico;

UTR n 7 Goriano Sicoli

- **N 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1** – posto coperto:

- **N. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1** – posto coperto

- **N. 7 Istruttori Direttivi Tecnico cat. D1** – posti coperti n. 6 – n. 1 posto vacante.

- Di approvare l'allegato piano occupazionale per gli anni 2018/2020.
- Di dare mandato al responsabile del servizio per l'esecuzione di tutti gli atti consequenziali al presente deliberato.
- Di trasmettere copia del presente deliberato al Revisore dei Conti ed alle OO.SS.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime e palese, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci.

Rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2021 risulta redatto secondo la scheda allegata al presente documento.



COMUNE DI GORIANO SICOLI
(L'Aquila)

67030 - Piazza della Repubblica, 14
Partita I.V.A.: 00218000669

tel.0864720003 fax 0864720068



SCHEMA
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI
2019/2020

Goriano Sicoli, li 22 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Ing. Salvatore CIFANI)



ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Goriano Sicoli

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

Cifani Salvatore



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Goriano Sicoli**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede il dato entro alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione pubblica in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo figurano i eventualmente ricompresi (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Lotto di prezzo (Tabella B.1)	Responsabile del Procurement (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variazioni a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su ammontari successivi	Totale (9)			Apporto di capitale privato
														0,00 (15)	0,00 (17)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		

- Note:
- (1) Codice CUI = ogni settore (F=Finanze; S=sanità) + cf amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 - (2) Indica il CUP (es. azione 4)
 - (3) Compilata se nella sezione "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione pubblica in programmazione di lavori, forniture e servizi" al riepilogo "SP" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se l'acquisto riguarda la definizione di un lotto.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2019
 - (5) Regione e CPV principale. Deve essere riportata la contratto, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV400 o 48; S=CPV400
 - (6) Indica il nome e il prezzo di un affidamento. Formati: 10.1
 - (7) Ripartire come è coperto dal responsabile del procurement
 - (8) Specifica l'ambito che prevede la fornitura di servizi e servizi relativi ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo di servizi dell'articolo 3, comma 5,ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale.
 - (10) Specifica l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annuale (CP, articolo 6)
 - (12) Indicare nel riepilogo e nelle aggiunte se è stato modificata o aggiunto di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compilato solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Graziella Sabatini

- Tabella B.1
1. prezzo massimo
 2. priorità assoluta
 3. priorità tecnica
- Tabella B.2/a
1. Rete di progetto
 2. conoscenza di costruzione e gestione
 3. innovazione
 4. società partecipata e di scopo
 5. società partecipata
 6. società partecipata o di scopo
 7. contratto di disponibilità
 8. altro
- Tabella B.2/b
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)
- Tabella B.2/c
1. no
 2. si
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2019-2021" risulta essere redatto secondo la scheda allegata al presente documento.

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2019					
DESCRIZIONE	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	RIFERIMENTI AL BILANCIO		MISSIONE
			ENTRATA	SPESA	
RISTRUTTURAZIONE EX-CONVENTO CLARISSE	€ 17.284,76	FONDI COMUNALI	2	2506	
	€ 2.000.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - USRC	552	2506	01,05
RISTRUTTURAZIONE DEL MURO DI CONTENIMENTO VIA DELLA FONTANA	€ 78.100,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - USRC	552	2834/4	10,05
RECUPERO DI PIAZZA SANTA GEMMA	€ 140.000,00	CONTRIBUTO DALLA REGIONE	602	2834/4	10,05
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'IMPIANTO POLIVALENTE SITO IN VIA PAPA CELESTINO V OPERA DI EURO 130.000 + EURO 26.010,40 DI SPESE PROGETTAZIONE	€ 156.010,40	CONTRIBUTI DALLO STATO	552	2640	06,02
LAVORI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	€ 3.000,00	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	600	2696/3	08,01
MANUTENZIONE STADE	€ 40.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - LEGGE DI BILANCIO 2019	2834/22	552	10,05
PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	€ 41.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - USRC	2505	550	01,05
SISMA 06/04/2009 - RIPARAZIONE IMMOBILI ESITO "A-B-C"	€ 8.000.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - USRC	551/2	2910	11,01
SISMA 06/04/2009 - RIMOZIONE SITUAZIONI DI PERICOLO	€ 500.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - USRC	551/2	2911	11,01
TOTALE	€ 10.975.395,16				

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2020					
LAVORI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	€ 3.000,00	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	600	2696/3	08,01
SISMA 06/04/2009 - RIPARAZIONE IMMOBILI ESITO "A-B-C"	€ 3.000.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - STM	551/2	2910	11,01
SISMA 06/04/2009 - RIMOZIONE SITUAZIONI DI PERICOLO	€ 500.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - STM	551/2	2911	11,01
TOTALE	€ 3.503.000,00				

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2021					
LAVORI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	€ 3.000,00	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	600	2696/3	08,01
SISMA 06/04/2009 RIPARAZIONE IMMOBILI ESITO "A-B-C"	€ 3.000.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - STM	551/2	2910	09
SISMA 06/04/2009 SITUAZIONE RIMOZIONE PERICOLO	€ 500.000,00	CONTRIBUTO DALLO STATO - STM	551/2	2911	09
TOTALE	€ 3.503.000,00				

Le OO.PP. di importo superiore a 100.000,00 € sono state elencate dettagliatamente nella Delibera di Giunta Comunale n.49 del 28/12/2018 ad oggetto: "Adozione del programma triennale dei lavori pubblici"

2019/2021 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2019 e del programma biennale di beni e servizi 2019/2021 (art.21 co.1,3,6 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.)”

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2019-2021.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento ed il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio.

Le principali criticità nel mantenimento degli equilibri nel corso della gestione sono legate alla capacità dell'Ente di realizzare le entrate iscritte in bilancio, perciò, a tale fine, verrà operato un monitoraggio costante delle principali entrate.

Alla luce di quanto sopra, l'Ente può prevedere un mantenimento degli equilibri generali del bilancio nel corso del tempo.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda alla scheda allegata al presente documento.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

In data 29.12.2017 la Giunta Comunale ha adottato la delibera n.46 ad oggetto : " individuazione del gruppo di amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art.233 bis, D.Lgs n.267 del 18/08/2000 - annualità 2018 - bilancio consolidato esercizio 2017 di cui, qui di seguito, se ne riporta uno stralcio:

.....omissis.....

DELIBERA

- di individuare, per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento, quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Goriano Sicoli" i seguenti organismi partecipati:

1. Enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica

Organismo / Ente / Società	codice fiscale	Misura partecipazione diretta	Misura partecipazione indiretta	Misura partecipazione totale
COGESA. S.p.A.	92007760660	3,250%	-	3,250%
GRAN SASSO ACQUA	00083520668	1,538%	-	1,538%

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla

sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario. Non sono previsti nel triennio 2019/2021 stanziamenti in conto capitale del bilancio per effettuare acquisti di nuove attrezzature informatiche. Alla data di stesura della presente programmazione non sono state rinvenute attrezzature informatiche obsolete e/o non più funzionali all'attività gestionale. A fronte di rotture, guasti imprevisti, ecc., la cui riparazione non presenti condizioni di sufficiente vantaggiosità per l'Ente, è prerogativa di ogni Responsabile di Servizio procedere ad effettuare preventiva valutazione circa l'opportunità di ricorso a forme di noleggio o leasing, in luogo dell'acquisto in proprietà.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

NON VE NE SONO

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2020.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.